

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒  
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุนิสา ศรีสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินระยอง

หัวข้อการพัฒนา วินัยและการรักษาวินัย

วิธีการพัฒนา เรียนผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training)

วันที่พัฒนา ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินระยอง

หน่วยที่จัดอบรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

วัตถุประสงค์ ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย  
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน นอกจากนี้วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่ต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัยแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

#### ๑. ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม

- ๑.๑ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี
- ๑.๒ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
- ๑.๓ เพื่อความผาสุกของประชาชน
- ๑.๔ เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

#### ๒. ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

- ๒.๑ วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
- ๒.๒ วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย แบ่งออกเป็น ๒ อย่างด้วยกันคือ

๑. ภายใน เกิดจาก ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ ตั้งใจ

๒. ภายนอก เกิดจาก อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

#### ข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

#### ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

#### พนักงานราชการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

#### จ้างเหมาบริการ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

#### ข้อกำหนดวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา๘๑)

๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒ (๔)

๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒. สั่งในหน้าที่ราชการ

๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. มีเจตนา

การรายงานเท็จ ม.๘๓ (๑)

๑. มีการรายงาน : การบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทำไปรู้ไปเห็น ด้วยวาจา/หนังสือก็ได้

๒. เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง : ไม่รายงานตามความเป็นจริง

๓. เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. มีเจตนา

การข้ามผู้บังคับบัญชา ม.๘๓ (๒)

ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่

๑. ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ

๒. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

### ๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ ม.๘๒ (๗)

- ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ ม.๘๓ (๗)

- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด / คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ม.๘๓ (๘)

### ๔. วินัยต่อประชาชน

- ต้องรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน ม.๘ (๘)

- ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ ม.๘๓ (๙)

### ๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ ม. ๘๒, ม. ๘๓

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

- ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- ต้องรักษาความลับของทางราชการ

- ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

- ต้องไม่อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

- ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๖. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย (ม.๘๒ (๑๐))

### ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ม. ๘๕

๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยสุจริต

๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง

๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔. การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วร้ายแรง

๕. ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖. กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก

๗. ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง

๘. ละเว้นการกระทำใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

## โทษทางวินัย

### ข้าราชการ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

### พนักงานราชการ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินค่าตอบแทน
๓. ลดเงินค่าตอบแทน
๔. ไล่ออก

### ลูกจ้างประจำ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดค่าจ้าง
๓. ลดค่าจ้าง
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

## ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

การมีวินัยและรักษาวินัย จะทำให้เราประพฤติตัวอยู่ภายใต้กรอบ หรือขอบเขต ของหน่วยงาน เป็นแนวทางในการทำงานและการดำเนินชีวิต เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย และความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง

จูนิน อพิษฐ

(นางสาวสุนิสา ศรีสกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นายศรารุช ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง