สรุปความรู้
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
"ระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศและระบบบริหารจัดการเพื่องานบริการประชาชน"

วันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และภูมิสารสนเทศ ศทส. ชั้น ๑ กรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารจัดการฐานข้อมูล LDD Zoning ทาง Internet" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง และภัยคุกคามทางทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารเครือข่ายและระบบเครือข่าย พร้อมทั้งเรียนรู้ระบบสำหรับการใช้งานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์เพื่อการบริการประชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถสรุปความรู้ได้ดังนี้

๑. การจัดการความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การจัดการความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรมพัฒนาที่ดินมีผู้ใช้งานเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ๓ กลุ่มหลัก คือ กรมพัฒนาที่ดินส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนผู้ขอรับบริการทางอินเตอร์เน็ต โดยเราสามารถรักษาความปลอดภัยของการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ ๕ ข้อหลัก

๑) ติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบและกำจัดไวรัส
๒) การติดตั้งไฟร์วอลล์ (Firewall)
๓) การใช้รหัสผ่าน (Username & Password)
๔) การระมัดระวังในการใช้งาน Flash Drive อินาเตอร์เน็ต หรือการแชร์ไฟล์
๕) หมั่นสำเนาข้อมมูลอยู่เสมอ ป้องกันการสูญหายและถูกทำลายของข้อมูล

๒. การบริหารจัดการลบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-FormICT)

ประกอบด้วย

การเก็บข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารท ที่เป็นการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ลงในฐานข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำโครงการโดยการบันทึกข้อมูลผ่านระบบที่เป็นการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการโอนเปลี่ยนงบประมาณ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ศูนย์สารสนเทศ ๒๕๖๒

๓. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (ADmin)

ผู้ที่มีความประสงค์จะลา ต้องดำเนินการก่อนร่วงหน้า ๓ วัน โดยการเข้าไปที่ http://eofficecit.ldd.go.th กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการลาที่ประสงค์จะลา เลือกผู้อนุมัติการลา เพิ่มตำแหน่งและหน่วยงาน กำหนดวันลา กดบันทึกข้อมูลและออกจารระบบ

๔. การใช้งานโปรแกรมอ่านข้อมูลรายการบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนโดยไม่ต้องเรียกสำเนาบัตรประชาชนจากผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเก็บหลักฐานการติดต่อหรือขอรับบริการได้โดยการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนและสั่งพิมพ์เอกสาร การใช้งานจำเป็นต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows
๒. เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)
๓. เครื่องพิมพ์
๔. โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒