



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
และข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ดังมีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามเวลา และสถานที่ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	เวลา	ผู้มีสิทธิเข้าทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามประกาศบัญชีแนบท้ายเลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ น.	ผู้มีสิทธิเข้าสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทุกราย	ห้องประชุม อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๒

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ฉบับนี้ ก็จะไม่มีความสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่สอบได้

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีความสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกชื่อใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ที่ไม่นำหลักฐานมาในวันทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือนำมาไม่ครบ เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้าทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้เข้าสอบทุกท่าน รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของต่อสังคมส่วนรวม กรมพัฒนาที่ดินจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง ก่อนเข้าอาคารที่ใช้จัดสอบ หากพบว่าอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส เจ้าหน้าที่จะให้ทำการนั่งพักและตรวจวัดใหม่อีกครั้ง หากพบว่าอุณหภูมิของร่างกายไม่ลดลงจะให้ผู้เข้าสอบทำการสอบในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ
๒. ผู้เข้าสอบที่มีอาการ เช่น อาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรอง โดยจะให้ผู้เข้าสอบที่มีอาการดังกล่าวทำการสอบในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ
๓. ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาขณะอยู่ในสถานที่จัดสอบ หากไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารที่ใช้จัดสอบหรือห้องสอบเด็ดขาด
๔. ผู้เข้าสอบต้องคำนึงถึงสุขภาพของตนเองและผู้อื่นตลอดเวลาในขณะที่อยู่ในสถานที่จัดสอบ โดยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) จากบุคคลอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร
๕. ผู้เข้าสอบควรหมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ตามจุดบริการต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่บ่อย ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชล แก้วเกาะสะบ้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๖๕๐๒๑๑๐๐๒	นางสาว	กรรณิการ์	จันทา	
๖๕๐๒๑๑๐๐๓	นางสาว	กมลวรรณ	ฉัยยากุล	
๖๕๐๒๑๑๐๐๗	นางสาว	มะลิวัลย์	ดุขมิ	
๖๕๐๒๑๑๐๐๙	นางสาว	สุภาวรรณ	ชีพสมุทร์	
๖๕๐๒๑๑๐๑๕	นางสาว	ณิชกานต์	กุลประชา	
๖๕๐๒๑๑๐๒๙	นางสาว	แรกแย้ม	ศรีกกโพธิ์	
๖๕๐๒๑๑๐๕๒	นางสาว	ฐิตาพร	เจริญพร	
๖๕๐๒๑๑๐๖๑	นางสาว	สุธีกานต์	อำพินธุ์	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๖๕๐๒๑๒๐๐๑	นาย ทรงพล สมพมิตร	
๖๕๐๒๑๒๐๐๔	นางสาว พิชญภา ดอกเตี๋ย	